

Guide til god AI-promptning

Få bedre resultater ved at skrive bedre prompts

6 tips til gode prompts:

1. Vær specifik

Jo mere præcis du er, jo bedre bliver resultatet. Definer længde, format, tone og målgruppe.

2. Giv kontekst

Fortæl hvorfor du skal bruge output'et. 'Til et byrådsreferat' giver bedre resultat end bare 'opsummer'.

3. Brug eksempler

Vis AI'en hvad du gerne vil have: 'Ligesom denne stil: [eksempel]'.

4. Iterér

Den første prompt er sjældent perfekt. Bed AI'en justere: 'Gør det mere formelt' eller 'Kortere'.

5. Definer format

Punktform, tabel, brev? Sig det klart: 'Lav en tabel med 3 kolonner...'.

6. Tjek altid output

AI kan begå fejl. Læs altid resultatet igennem og tjek fakta, især lovhenvvisninger.

Eksempler: God vs. Dårlig

Eksempel 1: Opsummering

X DÅRLIG PROMPT	
	Opsummer denne tekst
Hvorfor dårlig?	• Ingen kontekst om formål • Ikke defineret længde • Ikke angivet målgruppe • Intet format specificeret

✓ GOD PROMPT	
	Lav en opsummering af denne tekst i 3-5 punkter til et referat til byrådet.
Hvorfor god?	• Klar længde (3-5 punkter) • Defineret formål (byrådsreferat) • Målgruppe angivet (byråd) • Fokus specificeret (beslutninger)

Eksempel 2: E-mail

X DÅRLIG PROMPT	
	Skriv en mail til borgeren
Hvorfor dårlig?	• Intet indhold specificeret • Ingen tone angivet • Mangler kontekst • Ingen struktur

✓ GOD PROMPT	
	Skriv en venlig men formel mail til en borger der har klaget over vejbelysning.
Hvorfor god?	• Tone defineret (venlig men formel) • Indhold klart (modtaget, behandles, svar) • Kontekst givet (klage over vejbelysning) • Tidsramme inkluderet (2 uger)

Husk:

En god prompt er som en god arbejdsbeskrivelse – jo mere specifik du er, jo bedre bliver resultatet. Invester 30 sekunder i at skrive en god prompt, og spar 10 minutter på at rette AI's output bagefter!